

RACCOMANDATA A MANO

Gentilissimo/a Sig.r/ra

.....

via

Città

Oggetto: Designazione del dipendente con incarico di Responsabile Interno del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (RSPP).

In relazione a quanto definito dall'art. 17 comma 1, lettera b) e stabilito dagli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008 il sottoscritto Sig.r
in qualità di (Datore di Lavoro, Legale Rappresentante, ecc.) della Società
in considerazione delle Sue attitudini e capacità, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ha ritenuto di designarLa quale **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**.

Per lo svolgimento di tale funzione Ella potrà disporre di mezzi e tempi adeguati per l'assolvimento dei compiti a Lei assegnati e non subirà alcun tipo di pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del Suo incarico (art. 31, comma 2, D.Lgs. 81/2008).

Con la presente La informiamo che con l'accettazione a tale nomina Lei dirigerà il Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto definito dall'art. 33 del succitato Decreto.

Pertanto i precisi compiti a cui è chiamato ad assolvere sono così definiti:

- **Art. 33, comma 1, D.Lgs. 81/2008:** il Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

Mentre, per lo svolgimento della Sua attività e l'espletamento dei compiti previsti Le verranno fornite informazioni come stabilito da:

- **Art. 18 comma 2, D.Lgs. 81/2008:** il Datore di Lavoro fornisce al Servizio di Prevenzione e Protezione informazioni in merito a :
 - a) la natura dei rischi;
 - b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

Carta Intestata Società

- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati comunicati all'INAIL o all'IPSEMA, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi; i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi; le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; nonché i dati relativi alle malattie professionali;
- e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Inoltre, Le rammentiamo, che Lei nell'esercizio delle sue funzioni è tenuto al segreto circa i processi lavorativi secondo quanto dettato da:

- **Art. 33, comma 2, D.Lgs. 81/2008:** i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

Infine Le si ricorda che:

- **Art. 33, comma 3, D.Lgs. 81/2008:** il Servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal Datore di Lavoro. Pertanto, nel ruolo di RSPP dovrà rendere edotto ed informare tempestivamente il Datore di Lavoro riguardo i fattori di pericolo rilevati e le misure preventive necessarie per fronteggiare le situazioni a rischio.

Voglia restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte Sua della nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il Datore di Lavoro

.....

Per **accettazione della nomina** e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Firma RSPP

.....

Data

.....